

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELI MICHELA**
Indirizzo Via Madonna del Carmine n.179, 03023 Ceccano (FR)
E-mail m.micheli@provincia.fr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17.01.1970
Qualifica **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** assunto alle dipendenze di Roma Capitale in data 23.11.2007, a seguito di concorso pubblico per soli esami.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.11.2016 AL 10.05.2019

ROMA CAPITALE

Dipartimento Politiche Sociali

Direttore della Direzione Accoglienza ed Inclusione e correlata U.O. Contrasto Esclusione Sociale.

Responsabile di Struttura organizzativa complessa (Direzione con correlata Unità Organizzativa) deputata alla programmazione e gestione di servizi per l'emergenza sociale cittadina, pronto intervento sociale e accoglienza in favore di persone in condizioni di marginalità nel territorio di Roma Capitale (immigrati, persone senza dimora, madri con bambino, detenuti ed ex-detenuti) con assegnazione di budget annuo di oltre € 60 milioni.

Ha svolto specifiche attività manageriali caratterizzate da elevata complessità in collaborazione con i livelli direzionali e di governo per la costruzione, l'attuazione e la verifica degli indirizzi e l'attuazione di obiettivi strategici dell'ente per le materie di competenza, promuovendo e integrando la valutazione dei fattori amministrativi, tecnici e sociali nella pianificazione, programmazione e gestione dei servizi.

Ha elaborato ed elabora procedure, protocolli ed atti deliberativi per l'attuazione del programma promuovendo e partecipando a tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento concorrendo alle attività di governance e pianificazione territoriale.

Ha coordinato attività di studio di raccolta dati e metodologie atte ad individuare indicatori per la valutazione degli interventi, ispirati al miglioramento continuo della qualità dei servizi e l'appropriatezza degli interventi secondo parametri di efficacia, efficienza, economicità e proporzionalità.

Responsabile dello Sportello Unico dell'Immigrazione e di tutti i centri e servizi per l'accoglienza, l'integrazione e l'inclusione di persone migranti nel territorio di Roma Capitale. Referente unico per il Ministero dell'Interno della rete SIPROIMI (ex SPRAR) e dei progetti FAMI.

Responsabile e referente unico per il Tribunale Penale di Roma della convenzione per l'utilizzo di 550 detenuti in attività di pubblica utilità.

Responsabile di progetti innovativi e sperimentali per l'inclusione sociale finanziati con fondi PON Città Metropolitane, PON Inclusione e FEAD, anche con l'utilizzo di beni sottratti alla criminalità organizzata (Avvisi 3/2016 e 4/2016 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, misure di supporto al REI, progetto Housing First).

Responsabile ed attuatore del progetto innovativo e sperimentale "Casa di Leda" per l'ospitalità residenziale di madri detenute con figli minori al di fuori dagli istituti di pena.

Responsabile dipartimentale per gli interventi di Protezione Civile, coordinatore degli interventi di protezione sociale correlati ad operazioni della Questura di Roma e del Dipartimento della Protezione Civile (sgomberi di palazzi occupati, gestione di eventi emergenziali). Ha partecipato su delega della Sindaca al Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica di Roma.

Ha collaborato alla stesura del *Patto per la sicurezza per Roma*.

Ha coordinato, per le materie demandate, il rapporto con le varie articolazioni dell'Amministrazione Capitolina, la Prefettura di Roma, gli Organi giurisdizionali, le AA.SS.LL. e le Forze dell'ordine.

Ha curato la riorganizzazione organica e razionalizzazione dei servizi di accoglienza per le persone in condizioni di marginalità nella Città di Roma.

Stazione appaltante e RUP di appalti per l'affidamento di servizi alla persona di rilievo cittadino e, più limitatamente, di lavori e forniture afferenti all'ambito di competenza anche con utilizzo di piattaforme telematiche ed in stretta collaborazione con i Municipi.

Presidente di Commissioni di gara in varie strutture capitoline. Tra le altre, a solo titolo esemplificativo:

- Procedura di gara aperta, in n.9 lotti funzionali, per l'affidamento del servizio cittadino di pronto intervento sociale (importo a base di gara: euro 10.479.296,89);
- Procedura aperta, in n.8 lotti funzionali, per l'affidamento in gestione del servizio di mensa sociale in favore di persone in condizioni di vulnerabilità sociale (euro 6.553.800,00)
- Procedura aperta, in n.4 lotti funzionali, per l'affidamento in gestione del servizio di accoglienza notturna a bassa soglia in favore di persone senza fissa dimora (importo a base di gara: euro 5.260.800,00);
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione comunitaria presso le strutture residenziali e semiresidenziali di Roma Capitale (euro 2.849.219,64);
- Municipio XIII – Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di assistenza Educativa e Culturale per l'autonomia e l'integrazione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia e statali, primarie e secondarie di primo grado statali (importo a base di gara euro 1.137.144,84).
- Gara europea a procedura aperta ex art.60 del D. Lgs. n.50/2016 articolata in 2 lotti funzionali per l'affidamento in gestione del "Polo sociale di prossimità Roma Termini" per persone senza dimora (euro 977.732,50)

Dal giugno 2015 fino alla cessazione dell'incarico è stata Presidente della Commissione Tecnica Cittadina per l'iscrizione al RUC (Registro Unico Cittadino per l'accreditamento) di organismi operanti nel settore dei servizi di assistenza domiciliare.

Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per Funzionari Amministrativi (anno 2018).

Componente della commissione giudicatrice dell'avviso pubblico per il reperimento di un dirigente per la U.O. Edilizia Sociale del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica (anno 2018).

Componente della commissione giudicatrice dell'avviso di selezione di n.15 dirigenti amministrativi mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001 (anno 2019)

DAL 04.07.2017 AL 12.05.2019

ROMA CAPITALE

Struttura alle dirette dipendenze della Sindaca

Direttore ad interim dell'Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti

Titolare dell'Ufficio di Scopo, istituito con ordinanza sindacale n.102 del 4 luglio 2017 ed operante alle dirette dipendenze della Sindaca, incaricato del coordinamento strategico attuativo del "Piano di indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle Popolazioni Rom, Sinti e Caminanti" nonché di tutte le attività, anche a carattere interdisciplinare, connesse e funzionali al perseguimento degli obiettivi di inclusione sociale delle popolazioni rom. Ha curato il raccordo operativo con i livelli di competenza capitolina, sia centrale che municipale (Gabinetto della Sindaca, Polizia Locale, Dipartimenti, Municipi, Centri di orientamento al Lavoro), finalizzati a garantire la gestione delle attività amministrative e sociali connesse, è stata incaricata del raccordo operativo con altri livelli di competenza interistituzionale finalizzati al coordinamento delle politiche territoriali in materia.

Ha gestito un budget annuo di circa € 8 milioni, ha curato le attività tecnico-manutentive e gestionali dei villaggi attrezzati, inclusa la conduzione degli impianti di depurazione interagendo con le competenti Direzioni della Città Metropolitana di Roma Capitale e della Regione Lazio per i profili autorizzativi ambientali.

Ha curato istruttorie complesse relative a procedimenti in corso presso la Procura della Repubblica di Roma, è stata custode giudiziario di alcuni insediamenti, ha rivestito il ruolo di ausiliario di P.G. in collaborazione con la Polizia Locale di Roma Capitale.

Ha concorso alla elaborazione del "Piano di indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle Popolazioni Rom, Sinti e Caminanti" approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 105 del 26 maggio 2017, al suo costante aggiornamento ed alla sua concreta attuazione.

Ha elaborato il programma per il Rientro Volontario Assistito delle persone rom nei paesi d'origine e la concreta attuazione degli interventi per il rientro di famiglie in Romania.

E' stata referente cittadina per i rapporti con l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazione (UNAR) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale ha collaborato all'attuazione di progettualità nell'ambito di competenza.

Ha partecipato a missioni internazionali finalizzate alla promozione del progetto di Roma Capitale su delega della Sindaca (Bruxelles, Commissione Europea -DG Employment e DG Near, Roma Week 8-11 aprile 2018; Bucarest/Craiova, incontro con le istituzioni locali, 20/21 luglio 2018).

Ha rappresentato Roma Capitale in audizioni tenutesi presso la Commissione Diritti Umani del Senato, l'OCSE, l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Diritti Umani, l'Autorità di Gestione del Pon.

Nel luglio 2018 ha ottenuto formale encomio dalla Sindaca.

DAL LUGLIO A OTTOBRE 2018

ROMA CAPITALE

Dipartimento Politiche Sociali

Direttore Apicale facente funzioni del Dipartimento Politiche Sociali

Ha svolto le funzioni di direttore apicale della struttura dipartimentale nella fase transitoria dell'insediamento di nuovo direttore. In particolare si è occupata del coordinamento della misura del Reddito d'Inclusione nei 15 Municipi di Roma Capitale. Ha concorso all'elaborazione del nuovo Piano Regolatore Sociale Cittadino ed alla elaborazione di osservazioni al Piano Sociale Regionale.

DAL 22.08.2015 AL 15.11.2016

ROMA CAPITALE

Dipartimento Politiche Sociali

Dirigente U.O. Sistemi di Accoglienza

Responsabile di Unità Organizzativa deputata alla programmazione e gestione organica di servizi di emergenza e pronto intervento sociale e di accoglienza di persone in condizioni di marginalità.

Componente del “Gruppo di lavoro interdipartimentale incaricato di redigere il Regolamento capitolino per l'erogazione di servizi volti all'autonomia e alla integrazione scolastica degli alunni diversamente abili”

Presidente di Commissioni di gara in varie strutture capitoline. Tra le altre:

- Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, Avviso Pubblico "Gara per il reperimento di un organismo per l'affidamento del servizio integrativo e complementare al servizio S.O.S. DONNA H.24”;
- Gara a procedura aperta per la realizzazione del “Progetto sperimentale ERP di Settecamini: sviluppo di un modello di sostegno all'autonomia e di promozione di un invecchiamento attivo rivolto ai residenti ERP e a sei persone anziane in convivenza”;
- Gara a procedura aperta per la realizzazione del progetto SPRAR Categoria Minori Stranieri non Accompagnati 2015/2016 “interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo” – Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo – Attivazione di n. 38 tirocini con borse lavoro;
- Gara a procedura aperta per la realizzazione del progetto SPRAR 2015/2016 “attività per l'integrazione” – Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo – Categoria Minori Stranieri non Accompagnati;
- Gara a procedura aperta per l'affidamento del Progetto di “Assistenza Specialistica alla Cabina di Regia Legge 285/97”;
- Avviso pubblico per la presentazione di progetti in ambito socio-culturale/artistico/teatrale/sportivo di supporto e di integrazione a favore di persone con disabilità e di progetto rivolti a particolari tipologie di disabilità”;
- Procedura aperta per l'affidamento del progetto Legge 285/1997 “innovazione del modello per la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile”
- Procedura aperta per l'affidamento di corsi di formazione in favore di minori detenuti presso l'Istituto Penitenziario Casal del marmo;
- Municipio Roma XIII - Avviso Pubblico per la concessione di 4 aree del demanio pubblico per lo svolgimento dei “Mercatini commerciali, hobbistica artigianato e modernariato”
- Municipio Roma XIII – Procedura aperta per la gestione dello Sportello di Segretariato Sociale , Sportello H, Sportello alle famiglie, P.U.A., Sportello E.D.A. ed Orientamento al lavoro”
- Municipio VIII – Procedura aperta per l'affidamento del progetto “centro di Aggregazione giovanile”

DAL 18.12.2012 AL 21.08.2015

ROMA CAPITALE

Municipio Roma XIII (Aurelio)

Dirigente U.O. Servizi Educativi Culturali Scolastici

Responsabile di Unità Organizzativa deputata alla programmazione, coordinamento e gestione in ambito territoriale municipale di vasta portata (popolazione circa 134.000 abitanti) di servizi sociali, scolastici ed educativi, culturali, sportivi e ricreativi, inclusa la gestione delle procedure per il pagamento delle quote contributive per i servizi a domanda individuale.

Responsabile dell'organizzazione e gestione del personale educativo e scolastico di ruolo e supplente degli asili nido e delle scuole comunali dell'infanzia del territorio (circa n.400 unità di personale) e delle correlate relazioni sindacali

Si è occupata, tra l'altro, della elaborazione ed attuazione di progetti per l'inclusione scolastica ed educativa di alunni in condizioni di svantaggio e delle procedure per il dimensionamento della rete scolastica locale nell'ambito municipale in collaborazione con i Dirigenti scolastici del territorio.

Stazione appaltante, RUP, Presidente di Commissioni di gara per l'affidamento di servizi, lavori e forniture afferenti all'ambito municipale.

Alla conclusione dell'incarico ha ottenuto formale encomio dal Presidente del Municipio per la qualità degli interventi attuati in favore della cittadinanza.

DAL 21.10.2012 AL 17.12.2012

ROMA CAPITALE

Municipio Roma X (Ostia)

Dirigente U.O. Amministrativa

Responsabile di Unità Organizzativa con compiti di programmazione, coordinamento e gestione in ambito territoriale municipale di vasta portata (popolazione circa 230.000 abitanti) di servizi anagrafici, sportello unico attività produttive, autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico e procedure di riscossione tributi.

DAL 01.10.2011 AL 20.10.2012

ROMA CAPITALE

Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente U.O. Promozione Servizi per la Gioventù: Università, Lavoro e Socializzazione

Responsabile di Unità Organizzativa con compiti di programmazione e gestione di servizi per la Gioventù in ambito cittadino. Responsabile della progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del Piano Locale Giovani di Roma Capitale e dei rapporti con la Regione Lazio. Referente per le Università romane per progetti cittadini in favore dei giovani universitari.

DAL 01.04.2011 AL 30.09.2011

ROMA CAPITALE

Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente U.O. Promozione e Sviluppo rete pubblico-privata servizi educativi

Responsabile di Unità Organizzativa deputata alla programmazione, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per la prima infanzia accreditati e convenzionati con Roma Capitale. Coordinamento di oltre 220 strutture in tutto il territorio romano, in raccordo con i servizi territoriali.

DAL 18.12.2008 AL 31.03.2011

ROMA CAPITALE

Municipio Roma XIII (Aurelio)

Dirigente U.O. Servizi Educativi Culturali Scolastici

Cfr. periodo dal 18.12.2012 al 21.08.2015

DAL 23.11.2007 AL 17.12.9.08.2015

ROMA CAPITALE

Municipio Roma XIII (Aurelio)

Incarico di studio

DAL 01.01.1999 AL 22.11.2007

Comune di FERENTINO

Funzionario incaricato di posizione organizzativa. Vice Segretario Generale

Responsabile dei Settori "Ordinamento ed Organizzazione Organizzativa" e "Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona".

Vice Segretario Generale dal 01.04.2003.

Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa.

Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari.

Stazione Appaltante, RUP, Presidente di commissioni di gara per i servizi di refezione, trasporto scolastico, gestione di servi alla persona, tesoreria comunale.

Presidente di commissioni giudicatrici per le progressioni verticali del personale dipendente.

Presidente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di educatrici a tempo determinato per l'asilo nido comunale.

Ha concorso all'azione di risanamento economico-finanziario e di riordino amministrativo - contabile dell'ente, alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi (esternalizzazione dei servizi di farmacia comunale e asilo nido) e riqualificazione territoriale (costituzione di una società di trasformazione urbana). Ha curato istruttorie complesse riguardanti giudizi presso la Corte dei Conti e la Procura della Repubblica.

DAL 01.10.1997 AL 31.12.1998

Comune di VELLETRI

Funzionario Amministrativo

Responsabile della Sezione "Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura" e "Biblioteca, Museo, Archivio Storico".

DAL 02.05.1997 AL 23.09.1997

Comune di FIUGGI

Ufficio Informagiovani

Istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20.10.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza in Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in diritto penale: <i>“Commisurazione ed esecuzione della pena: rapporti”</i>
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza , votazione 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (Corte d’Appello di Roma, sessione 1996)
	Vincitrice di numerosi concorsi pubblici (tra i principali: Concorso pubblico per soli samì per la copertura di n.9 posti di dirigente amministrativo presso il comune di Roma, anno 2006; concorso pubblico per l’assunzione di un vice comandante del Corpo di Polizia Municipale, comune di Colleferro, anno 1997; concorso pubblico per la copertura di posti di Funzionario amministrativo, comune di Velletri, anno 1996; Comune di Fiuggi, anno 1996 concorso pubblico per l’assunzione di n.2 istruttori amministrativi)
	Idoneità nel concorso pubblico per il reclutamento di 234 segretari comunali, Ministero dell’interno, anno 1996.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione, di ascolto e di mediazione; competenze organizzative per la realizzazione di progetti a carattere multidisciplinare. Attitudine al lavoro in equipe e al problem solving. Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendone la crescita professionale e la valorizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Consolidate competenze nella Gestione di Servizi Complessi e nel Coordinamento di risorse umane.</p> <p>Approfondita conoscenza della materia degli appalti pubblici di servizi, in particolare servizi sociali</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office Partecipazione a corsi di formazione in ambito informatico e gestionale (attestato di formazione professionale come informatico core skills in corso di formazione riconosciuto dalla Regione Lazio)</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Guida B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Negli anni 1994-1997 ha svolto la pratica forense presso due diversi studi legali in Frosinone prestando attività collaborativa e di ricerca nelle materie del diritto civile, amministrativo, lavoro e previdenza, trattando anche casi propri.</p> <p>Ha costantemente curato il proprio aggiornamento professionale con la partecipazione a corsi di formazione specialistici (corso di preparazione ai concorsi in magistratura Rocco Galli, attività formative organizzate da Roma Capitale, con particolare attenzione alle evoluzioni normative in materia di appalti pubblici e ordinamento ed organizzazione delle autonomie locali).</p> <p>Relatore in Convegni/seminari organizzati dall'Amministrazione Capitolina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Autorità di Gestione del Pon Metro "Città Metropolitane 2014 – 2020", 9 maggio 2017, Sala Protomoteca Campidoglio; - Progetto ROMunicare, <i>Empowerment related to Roma Inclusion</i>, Conferenza finale, Roma 27 giugno 2018, Palazzo Merulana; - Corso di formazione RomaAiutaRoma edizione 2019, sessione formativa del 08.02.2019. <p>Iscritta e sostenitrice dell'Associazione Amnesty International.</p>

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara la veridicità di quanto sopra riportato e si rende disponibile a produrre a richiesta la documentazione dimostrativa.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Frosinone, 22/05/2019

In fede
Michela Micheli