



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

DOCUMENTAZIONE LOCALE E NUOVE TECNOLOGIE

SETTORE e Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale

Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto ha quale obiettivo principale la conservazione, la fruizione e la valorizzazione della documentazione locale antica, rara e di pregio con l'uso delle nuove tecnologie.

Il progetto, mettendo a rete le biblioteche destinatarie, consentirà la digitalizzazione dei materiali documentari locali antichi, rari e di pregio (libri, opuscoli, depliant, periodici, quotidiani ed altro materiale definito minore quali manifesti, fotografie, annuari, etc.) in modo sistemico, assicurandone la conservazione, la fruizione in sede e in remoto e la valorizzazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive. La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente.

Sarà costituita commissione di selezione composta dai selettori accreditati, dipendenti dell'ente.

Il sistema di valutazione è finalizzato ad individuare procedure criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti dei volontari che andranno in servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **110** punti così ripartiti:

- Scheda colloquio **60 pt**

- Scheda titoli (pregresse esperienze, titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza ed altre conoscenze **50 pt**

Titoli valutabili per i candidati	Range
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 12 punti (1,00 pt per ogni mese o fraz. Mese sup. o uguale a 15 gg.)</p>
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 9 punti (0,75 pt per ogni mese o fraz. Mese sup. o uguale a 15 gg)</p>

<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 6 punti</p> <p>(0,50 pt per ogni mese o fraz. Mese sup. o uguale a 15 gg)</p>
<p>Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze</p>	
<p>Titoli di studio (per i punteggi si prende quello conseguito più alto)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Laurea attinente al progetto - Laurea non attinente a progetto - Laurea di I livello attinente al progetto - Laurea di I livello non attinente al progetto - Diploma attinente al progetto - Diploma non attinente al progetto - Frequenza scuola media Superiore 	<p>8 punti 7 punti 7 punti 6 punti 6 punti 5 punti Max 4 punti (1pt per ogni anno concluso)</p>
<p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.</p>	
<p>TITOLI MASTER E SPECIALIZZAZIONI</p>	
<p>TITOLI PROFESSIONALI valutare solo il titolo più elevato</p> <p>Attinenti al progetto Non attinenti al progetto Non terminato</p> <p>NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private</p>	<p>Max 3 punti per Master Universitario o Short master universitario</p> <p>Max 4 punti Max 2 punti Max 1 punto</p>
<p>Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli</p>	
<p>ESPERIENZE NEL VOLONTARIATO o LAVORATIVE</p> <p>Purché ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazioni anche le esperienze all'estero</p>	<p>Max 4 punti (1 punto per esperienza)</p>
<p>ALTRE CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche <p>Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore</p> <p>ECDL o MICROSOFT punti 2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni linguistiche – inglese (o altre lingue) <p>Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livello QCER B1 punti 0,50 - Livello QCER B2 punti 1 - Livello QCER C1 punti 1,50 - Livello QCER C2 punti 2 	
<p>Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze</p>	
<p>Totale massimo punteggio Titoli 50 punti. I CANDIDATI AL COLLOQUIO VERIFICHERANNO LA SCHEDA DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E FIRMERANNO LA PRESA VISIONE PER MASSIMA TRASPARENZA</p>	

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

7 posti senza vitto e alloggio

Sedi: Biblioteca provinciale di Frosinone

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività previste dal progetto:

1.2 Digitalizzazione in house

3.1 Memorizzazione delle copie digitali nelle biblioteche in partenariato

4.1 Analisi dell'utenza reale

4.2 Disseminazione selettiva dell'informazione

Obiettivo 1: Assicurare la conservazione della documentazione locale antica, rara e di pregio

Attività 1.2 - Digitalizzazione in house

I volontari supporteranno il personale specializzato della biblioteca nelle seguenti fasi di flusso:

Preparazione dei documenti (volontari del servizio civile)

Realizzazione di un prototipo (volontari del servizio civile)

Digitalizzazione (volontari del servizio civile)

Nomenclatura provvisoria dei file (volontari del servizio civile)

Correzione di difetti ed errori (volontari del servizio civile)

Obiettivo 2: Sviluppare attività di collaborazione tra le diverse biblioteche con la creazione di collezioni virtuali ad accesso allargato

Attività 2.1 - Memorizzazione delle copie digitali nelle biblioteche in partenariato

Il personale della biblioteca provvederà a strutturare l'archivio e a definire gli indicatori semantici per la conservazione delle collezioni digitali nelle diverse sedi delle biblioteche in partenariato. I volontari del servizio civile si occuperanno del riversaggio delle copie digitali all'interno dell'archivio. La fase di controllo del riversaggio è demandata al personale della biblioteca.

Obiettivo 3: Analisi dell'utenza reale per l'adozione di strategie informative (disseminazione selettiva dell'informazione)

Attività 3.1 - Analisi dell'utenza reale

Il personale delle biblioteche in partenariato fornirà il format e gli elementi necessari per la redazione di una mailing list dell'utenza reale, la cui realizzazione è demandata ai volontari del servizio civile.

Attività 3.2 - Disseminazione selettiva dell'informazione

Il personale delle biblioteche in partenariato fornirà il format e gli elementi necessari per la redazione di una mailing list delle associazioni e degli istituti potenzialmente culturali interessati allo studio ed alla ricerca nell'ambito della documentazione locale. La realizzazione della mailing list è demandata ai volontari di servizio civile.

Agli stessi è demandata la redazione dei testi oggetto di comunicazione, visionati e validati anche in remoto dal personale delle biblioteche in partenariato. Ai volontari di servizio civile è demandato l'invio dei testi visionati e validati attraverso mailing list, blog e social network. La promozione delle collezioni digitali sui portali è demandata al personale delle biblioteche in partenariato.

Le fasi di lavoro, così come sopra descritte, verranno sottoposte a monitoraggio periodico al fine di controllare l'evoluzione del progetto. Per ogni fase è prevista, inoltre, l'elaborazione di un cronoprogramma.

Tutti i volontari parteciperanno comunque in modo sequenziale a tutte le fasi del progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti specifici requisiti per la partecipazione al progetto. Si considerano requisiti preferenziali ma non escludenti: preparazione umanistica; propensione al lavoro di gruppo; conoscenza di pacchetti informatici di uso comune; partecipazione a percorsi scolastici o extra scolastici attinenti materie culturali ed artistiche, realizzazione di eventi anche locali.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

voce 10 0

voce 12 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali: **30**

Giorni di servizio a settimana: **5**

Eventuali particolari obblighi (...): Rispetto degli orari, delle attività stabilite, della riservatezza dei dati sensibili trattati. Si richiede una certa flessibilità oraria per lo svolgimento di riunioni di briefing, nel rispetto delle 30 ore settimanali. Disponibilità a spostarsi sul territorio (a spese e con mezzi dell'ente).

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

-Tirocini riconosciuti da Agenzia Formazione Frosinone

-I volontari, durante lo svolgimento del progetto, acquisiranno le seguenti competenze che pensiamo utili al loro percorso di inserimento nel mercato del lavoro, dell'eventuale approfondimento di studio e/o professionale:

Competenze trasversali e relazionali

- formazione ai valori di impegno ambientale e di stile di vita ecologicamente equilibrato e sostenibile;
- sensibilizzazione al lavoro di gruppo ed organizzazione/gestione dello stesso;

Competenze professionali

- tecniche di protezione civile in particolare sulla prevenzione incendi, attraverso il *learning by doing* accanto ad esperti professionisti del settore;
- rilevazione, analisi ed utilizzo dei dati;
- capacità di relazione con il pubblico e con la diversità degli attori del territorio con i quali dovranno creare reti di collaborazione, di trasferimento dati e *knowhow*;
- utilizzo di specifici sistemi operativi e programmi ad essi correlati e competenze di archiviazione e gestione documentale a livello informatico;
- attestato di partecipazione ad attività specifiche e professionalizzanti, a workshop e seminari.

Al termine la Provincia di Frosinone, attraverso l'*Agenzia Formazione Frosinone*, certificherà le competenze e le professionalità acquisite con apposito attestato che farà riferimento anche alla formazione specifica ricevuta oltre che all'esperienza professionale maturata, utile ai fini del curriculum vitae.

L'ente sulla base del monitoraggio, dell'azione di tutoraggio e dell'affiancamento previsti, consegnerà ai volontari che concluderanno il percorso, un attestato relativo alle attività svolte e alle competenze acquisite, sottoscritto relativo all'esperienza realizzata che conterrà una dettagliata descrizione delle competenze maturate e concretamente dimostrate.

SAPERE

- Ruoli dei diversi enti e dei diversi operatori nel lavoro di rete

SAPER FARE

Competenze tecnico-operative specifiche:

- Osservare e descrivere comportamenti e situazioni
- produrre report o relazioni
- utilizzare tecniche specifiche di comunicazione con i giovani (ascolto ed espressione)

- predisporre e utilizzare schede per la rilevazione e raccolta di dati relativi a servizi

Competenze generali:

- utilizzo dei programmi di videoscrittura
- utilizzo dei programmi di Posta elettronica

SAPER ESSERE

- lavorare in équipe multi professionali e comunicare e relazionarsi in generale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Le attività si svolgeranno attraverso lezioni frontali (in aula), riunioni di briefing su programmi e progetto; si prevedono stages esterni, visite alle biblioteche in partenariato.

La formazione specifica sarà suddivisa in due moduli:

Modulo 1

- Introduzione a funzionamento e finalità della biblioteca pubblica: la struttura e i suoi servizi; il sistema bibliotecario provinciale e regionale; *6 ore*
- il catalogo on line, i repertori digitali, le bibliografie: informatica di base e gestione archivi informatici; *6 ore*
- nozioni di base di catalogazione libraria su supporto cartaceo ed informatico (R.I.C.A., I.S.B.D., classificazione decimale Dewey, catalogazione semantica e soggettazione); *6 ore*
- organizzazione e gestione delle raccolte; *6 ore*
- i servizi informativi e di prestito; *4 ore*
- la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. *4 ore*

Modulo 2

- La documentazione locale: tipologia, supporti, produttori, diffusione; *6 ore*
- Il libro antico; *6 ore*
- Organizzazione e gestione della documentazione locale; *6 ore*
- la promozione e la comunicazione; *6 ore*
- lavorare in team; *2 ore*
- organizzare la cultura: conoscenza di base per l'organizzazione di eventi editoriali e culturali (come si crea e si scrive un progetto, contatti, bilancio preventivo, ricerca partner, rapporti con gli enti pubblici). *6 ore*

Modulo 3

Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato.

Contenuti: Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate
- Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente
- Procedure e nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- Dispositivi di protezione individuale - loro corretto impiego e manutenzione;
- Movimentazione manuale dei carichi - modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erronea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti;
- Attrezzature munite di V.D.T. - misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività con specifico riferimento al regime delle interruzioni, sorveglianza sanitaria, protezione degli apparati visivo - e muscolo-scheletrici;
- Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione;
- Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali

Obiettivi: diffondere la conoscenza dei rischi che si corrono sul posto di lavoro, soggetti responsabili, sostanze pericolose e strumenti di protezione

Ore: 8

MODULO ORIENTAMENTO LAVORATIVO

A cura del CPI di Frosinone

Ore: 8

La continua trasformazione del Mercato del Lavoro ha imposto, nel corso degli anni, una riflessione sulle politiche di valorizzazione del capitale umano. In tale ottica l'orientamento assume una crescente centralità. Orientare significa consentire all'individuo di prendere coscienza di sé, della realtà occupazionale e del proprio bagaglio cognitivo per poter progredire autonomamente nelle scelte in maniera efficace e congruente con il contesto. Obiettivo dell'orientamento diventa quello di favorire nel soggetto la ricerca e la comprensione della propria identità e del proprio ruolo in una determinata realtà, così da potenziare le competenze orientative di qualsiasi individuo; più che offrire risposte immediate e definitive come supporto in specifiche fasi della vita, l'orientamento è visto come uno strumento di sviluppo di conoscenze e capacità, azione a carattere globale in grado di attivare e facilitare il processo di scelta formativo/professionale del soggetto.

Le attività che possono essere considerate in questo ambito possono fare riferimento alle seguenti tipologie:

- .incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustrino ai giovani le modalità di approccio nei rapporti con aziende e imprese,
- .come si fa un Curriculum Vitae, come si svolge un colloquio di lavoro, ecc.;
- .incontri con esperti del settore pubblico e privato che presentino le politiche attive rivolte ai giovani in Italia e nel Lazio;
- .incontri con rappresentanti degli uffici del personale di aziende medio-grandi;
- .incontri con esperti di ricerca di personale (agenzie interinali, società di ricerca di personale, ecc.);
- .incontri di presentazione di politiche e strumenti per favorire la auto-imprenditorialità giovanile.

Il progetto usufruirà di un percorso di orientamento lavorativo sia informativo che formativo incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustrino ai giovani le modalità di approccio nei rapporti con aziende e imprese, come si fa un Curriculum Vitae, come si svolge un colloquio di lavoro, ecc.;svolto in collaborazione con professionisti specializzati nella consulenza alle imprese e alla scelta del personale e a esperti delle linee di finanziamento per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e dell'autoimprenditorialità.

Nello specifico si propone un percorso info-formativo della durata di 12 ore tenuto da un consulente, con competenze ed esperienza pluriennale in consulenze alla formazione ed orientamento, selezione del personale e formazione.

Obiettivi principali e programma del corso:

- Favorire la conoscenza del mondo delle imprese
- Favorire la conoscenza delle politiche attive di accesso al mondo del lavoro
- Si punterà a favorire e potenziare le possibilità di incontro fra offerta e domanda di lavoro, concentrandosi sulla presa di coscienza del giovane in servizio civile delle modalità e dei luoghi in cui tale incontro si concretizza.