



PROVINCIA DI FROSINONE

Assessorato alle Politiche del Lavoro e Formazione

AVVISO PUBBLICO

*“Realizzazione delle attività formative
per l'Apprendistato Professionalizzante:
Moduli B e C”*

1. Premessa

La Provincia di Frosinone, in attuazione di specifiche funzioni attribuite dalla Regione Lazio e del presente avviso pubblico, intende attivare un dispositivo che consente alle imprese operanti nel territorio di assolvere all'obbligo formativo implicito nel contratto di "Apprendistato professionalizzante".

Questa ulteriore offerta formativa, oltre che ampliare il ventaglio delle opportunità già rese disponibili per il territorio, consolida ancor di più la strategia provinciale tesa a garantire ai cittadini l'assolvimento dei propri diritti.

Lo strumento predisposto dalla Regione Lazio consentirà, in breve ed in maniera sistematica, di creare le condizioni ottimali, sia per le imprese che per i loro dipendenti, per avviare un'esperienza lavorativa in apprendistato e di fruire, delle opportunità formative presenti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa per l'apprendistato professionalizzante, da un lato, e delle risorse pubbliche destinate a sostenere la formazione, dall'altro, attraverso la procedura on line, denominata S.App.Portal, istituita dalla Regione.

La Provincia di Frosinone intende promuovere l'adesione al presente Avviso Pubblico, attraverso un'ampia opera di sensibilizzazione rivolta alle organizzazioni sindacali e datoriali affinché contribuiscano, in maniera significativa e concreta, ad un'attività partecipata, per la condivisione delle scelte strategiche e per la loro diffusione sul territorio.

Il presente Avviso contiene le procedure da attivare per il completamento della concessione di contributi economici finalizzati all'attuazione di attività formative esterne a favore degli "apprendisti", da realizzarsi per il tramite degli enti di formazione già inseriti nel *Catalogo Regionale dell'offerta formativa*, in esecuzione del Piano di cui alla D.G.R. n. 969 del 29/11//2007.

In linea con le direttive regionali il presente Avviso riguarda il completamento dell'erogazione formativa relativa ai **Moduli B E C** (competenze settoriali e competenze professionalizzanti), interventi attivabili attraverso l'utilizzazione della procedura regionale **S.App.Portal**. ed è realizzato secondo modalità "a sportello", ovvero assegnando contributi economici alle imprese, fino alla concorrenza dell'importo complessivamente stanziato.

2. Destinatari dell'attività formativa

I destinatari dell'attività formativa del presente Avviso Pubblico sono le persone di età compresa tra diciotto e ventinove anni, **assunti con contratto di apprendistato professionalizzante a far data dall'ottobre 2007**, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 276/2003 e con contratto di apprendistato ex art. 16 della Legge n. 196/97, in tutti i settori di attività con obbligo di partecipazione a formazione formale esterna di durata non inferiore a 120 ore annue.

Per i soggetti in possesso di una qualifica professionale, conseguita ai sensi della Legge 53/2003, il contratto di apprendistato professionalizzante può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età. L'eventuale concessione del finanziamento non vincola la Provincia di Frosinone al finanziamento per ulteriori annualità.

La mancata assegnazione del finanziamento non esonera l'impresa dal garantire, comunque, all'apprendista la formazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. n. 276/2003.

3. Dotazione finanziaria

Per la realizzazione delle attività formative di cui al presente Avviso concorrono risorse statali e regionali.

Le attività formative saranno finanziate fino alla concorrenza dell'importo complessivamente stanziato.

Le risorse stanziato per l'avvio delle attività formative relative all' erogazione di percorsi formativi di cui ai Moduli B e C ammontano a **€ 1.000.000,00**.

4. Erogazione della formazione

4.1. Caratteristiche dei moduli formativi

L'art. 4 del Regolamento Regionale n. 7/2007 delinea quelli che sono i contenuti dei moduli formativi, di seguito elencati e definiti dal D.M. 20 maggio 1999:

- **Modulo B - Competenze settoriali**
- **Modulo C - Competenze professionalizzanti**

4.2. Attori del sistema apprendistato

Gli attori del sistema dell' apprendistato sono le imprese, gli enti di formazione e la Provincia.

L'impresa provvede a:

- iscrivere l'apprendista al corso utilizzando la procedura S.App.PortaI;
- richiedere il contributo pubblico utilizzando la procedura S.App.PortaI;
- fornire all'Ente di formazione la documentazione necessaria;
- corrispondere, per la quota a proprio carico, l'importo a saldo pagamento per il corso di formazione.

L'ente di formazione provvede a:

- attivare il modulo formativo;
- far vidimare la documentazione necessaria presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone;
- acquisire dagli apprendisti frequentanti il corso di formazione, la documentazione da produrre agli uffici provinciali al termine delle attività, per l' erogazione del contributo.

La Provincia provvede a:

- vidimare i previsti registri per l'avvio dell'attività formativa;
- acquisire la documentazione prevista per l' erogazione del contributo a conclusione del corso di formazione;
- effettuare verifiche e controlli;
- erogare i contributi prenotati.

4.3. Iscrizione dell'apprendista ai corsi di formazione

Per effettuare l'iscrizione di un allievo, l'impresa dovrà preliminarmente registrarsi sul sistema S.App. Portal, con accesso al seguente indirizzo <http://sapp.formalazio.it/> e successivamente potrà accedere al sistema stesso tramite user-id e password ed effettuare le operazioni d'iscrizione.

L'impresa iscriverà un apprendista al **Modulo B e C** scegliendo, tramite un motore di ricerca, tra le offerte formative presenti nel **Catalogo**.

Al momento dell'iscrizione il sistema richiede una serie di dati relativi all'apprendista :

- data di assunzione

- tipologia del contratto di assunzione
- richiesta di conformità o ex art.16
- tutor
- frequenza annualità precedenti.

L'impresa si assume la responsabilità dei dati immessi all'atto dell'iscrizione dell' apprendista e, attraverso il sistema, potrà stampare i moduli per autocertificare l'assunzione e il parere positivo di conformità che dovranno essere timbrati, firmati e consegnati successivamente all'ente di formazione.

In considerazione del fatto che la normativa nazionale e regionale prevede lo svolgimento di un monte ore di almeno 120 ore di formazione formale per anno, le imprese potranno iscrivere gli apprendisti ai corsi di seconda annualità quando gli stessi abbiano già concluso una prima annualità di contratto di apprendistato ed abbiano assolto l'obbligo di frequenza alle attività formative della prima annualità.

5. Modalità di richiesta del contributo

La richiesta di contributo avviene tramite il sistema S.App. Portal al momento dell'iscrizione dell'apprendista, utilizzando la funzionalità "Richiedi contributo pubblico".

Le percentuali del contributo pubblico variano a seconda della dimensione dell'impresa:

- a. Grandi imprese: contributo pari al 40% del costo del modulo formativo;
- b. Medie imprese: contributo pari al 60% del costo del modulo formativo;
- c. Piccole imprese: contributo pari all' 80% del costo del modulo formativo.

Al riguardo, si definiscono:

- **Piccola impresa:** un'impresa che occupa meno di n. 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo, non superiori a 10 milioni di Euro (Reg. CE 800/2008 della Commissione).
- **Media impresa:** un'impresa che occupa un numero persone compreso tra 50 e 249 e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo, compreso tra 10 milioni di Euro e 43 milioni di Euro (Reg. CE 800/2008 della Commissione).
- **Grande impresa:** un'impresa che occupa più di 250 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio, superiore a 43 milioni di Euro (Reg. CE 800/2008 della Commissione) .

La richiesta di contributo pubblico non viene visualizzata qualora non vi siano risorse pubbliche disponibili: in tal caso, l'iscrizione viene eseguita con totale copertura da parte dell'impresa e il sistema calcola in automatico il costo del modulo, da corrispondere interamente all'ente di formazione.

6. Avvio dei corsi di formazione

Per l'avvio dell'attività formativa, l'ente di formazione deve consegnare alla Provincia:

- l'elenco degli allievi;
- i registri individuali per la vidimazione.

La consegna dell'elenco allievi e la vidimazione dei registri rivestono carattere di obbligatorietà ai fini dell' avvio delle attività.

6.1. Documenti da acquisire per l'avvio del modulo

Ad avvio del modulo, l'ente di formazione acquisisce dalle imprese:

- liberatoria al trattamento dei dati personali da parte dell' apprendista;

- dichiarazione di assunzione dell'apprendista e dati relativi al parere di conformità;
- richiesta di contributo;
- dichiarazione DPCM 23-05-2007;
- dichiarazione antimafia.

Tutti i modelli come sopra descritti sono disponibili e acquisibili sul sito www.apprendistato.regione.lazio.it, nella sezione <http://sapp.formalazio.it/>

Nel caso in cui l'attività formativa venga svolta presso una sede occasionale dell'impresa, datore di lavoro degli apprendisti (o appartenente al medesimo gruppo societario), l'ente di formazione acquisisce inoltre, da parte del legale rappresentante dell'impresa nei cui locali viene svolta l'attività formativa, le seguenti dichiarazioni:

- che tutti gli apprendisti sono assunti dall'impresa (o alternativamente, che sono assunti da imprese appartenenti al medesimo gruppo societario);
- che i locali adibiti all'attività formativa sono distinti dai locali adibiti alla produzione;
- che i locali adibiti a sede di svolgimento delle attività formative sono in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

6.2. Frequenza delle attività formative

L'apprendista iscritto al modulo ha l'obbligo di frequentare le attività formative firmando gli appositi registri di presenza.

Ciascun modulo si intende frequentato, con rilascio del relativo attestato, qualora l'apprendista partecipi ad almeno l'80% delle ore previste dallo stesso.

L'impresa matura comunque il diritto al contributo qualora l'apprendista frequenti almeno il 60% delle ore previste dal Modulo.

Il contributo viene erogato dalla Provincia, all'ente di formazione, in nome e per conto dell'impresa.

6.3. Recupero ore

E' ammesso il recupero di ore che consentano il raggiungimento dell'80% rispetto al monte ore del modulo, frequentando le unità didattiche mancanti in un'altra edizione del modulo stesso ed erogato dal medesimo ente.

L'attività di recupero, dovrà essere comunicata preventivamente agli uffici del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone.

L'ente di formazione è obbligato ad ammettere l'apprendista alla frequenza di un nuovo modulo per il recupero delle ore, solo quando lo stesso abbia frequentato un numero di ore compreso tra il 60% e l'80% della durata del modulo stesso; al raggiungimento del residuo ore mancanti, l'ente di formazione rilascia quindi l'attestato di frequenza all'apprendista, documento che dovrà essere registrato dalla Provincia.

Su richiesta dell'impresa, l'ente di formazione comunica i dati sulla frequenza dell'apprendista alla Provincia, che ne aggiorna lo stato su S.App. PortaI.

In ogni caso, l'impresa perde il diritto al contributo se l'apprendista non frequenta almeno il 60% delle ore previste dal modulo: il recupero di ore in altro modulo consente il conseguimento dell'attestato ma non il diritto a percepire il contributo, rimanendo a completo carico dell'impresa il costo di partecipazione.

6.4. Attestato di frequenza

Qualora l'apprendista abbia frequentato almeno l'80% del modulo, l'ente di formazione consegna all'apprendista e all'impresa un attestato di frequenza che deve essere preventivamente firmato e registrato dalla Provincia, mediante la verifica della documentazione inerente la chiusura del corso.

7. Irregolarità del percorso formativo

Al manifestarsi di irregolarità, in via preventiva e di autotutela, la Provincia può sospendere la richiesta e l'erogazione del contributo pubblico diretto al percorso formativo e/o le attività formative nel caso in cui queste siano già iniziate, dandone comunicazione alla Regione Lazio per quanto di competenza.

8. Modalità di erogazione del contributo

Un'impresa consegue il diritto al riconoscimento del contributo qualora l'apprendista abbia frequentato almeno il 60% delle ore del modulo. Il pagamento viene effettuato all'ente di formazione, in nome e per conto dell'impresa beneficiaria.

A conclusione del modulo l'ente di formazione richiede alla Provincia il pagamento dei contributi in nome e per conto delle imprese.

- Ai fini della corresponsione del contributo pubblico, l'ente di formazione consegna alla Provincia la seguente documentazione:
- nota di debito (IVA esente);
- dichiarazione a firma del legale rappresentante che attesti la frequenza dei singoli apprendisti con allegato il modello di riepilogo frequenza;
- autocertificazione delle spese sostenute;
- fattura quietanzata emessa dall'ente di formazione all'impresa a controprova del cofinanziamento privato;
- dichiarazioni DPCM 23-05-2007 delle imprese;
- dichiarazioni antimafia delle imprese;
- autocertificazioni di assunzione e di parere di conformità positivo per ciascun apprendista.

Qualora, in base a successivi controlli sulle autocertificazioni o sugli altri documenti consegnati, venga riscontrata la mancanza dei presupposti per l'erogazione del contributo pubblico, la Provincia potrà rivalersi direttamente sull'impresa o sull'ente di formazione a seconda della specifica responsabilità.

Con riferimento alla quota di contribuzione privata da parte dell'impresa, si specifica che il rapporto tra ente di formazione e impresa ha natura privatistica: l'ente di formazione stabilisce le modalità di pagamento da parte dell'impresa all'interno degli importi indicati nel Catalogo Regionale.

9. Verifiche qualitative

La Provincia di Frosinone si riserva il diritto di effettuare verifiche inerenti la qualità dell'attività formativa erogata attraverso visite in loco o con la somministrazione di specifici strumenti di rilevazione (questionari, interviste etc.)

10. Verifica e monitoraggio

Nell'ambito del sistema di monitoraggio implementato dalla Regione Lazio sulla base di quanto previsto dal Piano dell'offerta formativa, la Provincia di Frosinone realizza attività di monitoraggio sullo stato di attuazione della legge regionale e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Poiché la formazione in apprendistato è finalizzata a fornire agli apprendisti la qualificazione professionale necessaria per lo sviluppo dell'occupabilità e, a rispondere alla domanda di competenze espressa dalle imprese, attraverso le azioni di monitoraggio, la Provincia di Frosinone intende:

- verificare la fruizione delle attività formative da parte degli apprendisti;

- valutare la qualità dell' offerta formativa per gli apprendisti;
- rilevare le criticità nell' erogazione dell' offerta formativa;
- rilevare le buone prassi nell' erogazione dell' offerta formativa;
- elaborare soluzioni idonee ad affrontare positivamente le criticità mettere in circolo le buone prassi.

11. Assistenza

Per ulteriori informazioni sulle modalità attuative dei percorsi formativi, e su tutte le procedure relative all'iscrizione degli apprendisti e allo svolgimento dei corsi, la Provincia di Frosinone rinvia alle **Linee Guida per la gestione delle attività formative** consultabili sul sito www.apprendistato.regione.lazio.it (nella Sezione: <http://sapp.formalazio.it/>)

Le imprese possono ricevere informazioni e assistenza presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Frosinone al n. 0775/219266 - fax n. 0775/219270.

12. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Frosinone venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure contemplate dal presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente
Dott. Ferdinando Riccardi