



# PROVINCIA di FROSINONE

ccp n. 13197033 Piazza Gramsci,13 – 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609  
tel. 07752191- web: [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it)

## POLITICHE SOCIALI

Prot. N. 78888

### **AVVISO PUBBLICO DESTINATO A SOGGETTI PARTNER E GESTORI DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI BENEFICIARI DEI PROGETTI TERRITORIALI ADERENTI AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R) DELLA PROVINCIA DI FROSINONE INTERESSATI A PRESENTARE PROGETTI DI TIROCINI FORMATIVI, FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E SUSSIDIARIA (DGR 201/2011 - PROGETTO PRIR LAZIO E DETERMINAZIONE REGIONALE G04577/2013)**

(Approvato con determinazione n.2149 del 03/07/2014, in esecuzione della deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 136 del 01/07/2014).

#### **1 FINALITÀ**

Nell'ambito del progetto Regionale PRIR Lazio, la Provincia di Frosinone, attraverso il Settore Politiche Sociali intende promuovere l'accesso al mondo del lavoro di titolari di protezione internazionale residenti sul territorio provinciale, tramite l'attivazione di tirocini per il tramite dei soggetti partner e gestori dei servizi da accoglienza, integrazione e tutela dei beneficiari dello S.P.R.A.R. del territorio provinciale, da avviare presso quelle imprese dello stesso territorio capaci di stimolare lo sviluppo sociale locale e di creare concrete opportunità di lavoro.

I soggetti partner o gestori dello S.P.R.A.R. della Provincia di Frosinone dovranno presentare una progettualità indirizzata a titolari di protezione internazionale e sussidiaria presenti nel territorio provinciale, privilegiando l'incontro della domanda e dell'offerta coerentemente con le esigenze delle aziende e le competenze dei tirocinanti.

I tirocini, attivati ex DGR n. 511/2013, saranno interamente finanziati con risorse della Regione Lazio, sia per quanto riguarda l'indennità di partecipazione, che i costi assicurativi e le spese di gestione (ex Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio del 13 dicembre 2013, n. G04577).

#### **2 OGGETTO DELL'INTERVENTO**

Oggetto dell'intervento è l'avvio di progetti di tirocinio formativi di inserimento al lavoro finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze, a sostenere/qualificare processi di inserimento lavorativo e stabilizzazione. I progetti di tirocinio avranno durata di 6 mesi.

##### **2.1. Caratteristiche del progetto**

Ai fini dell'attivazione dei tirocini è necessaria la collaborazione di 3 soggetti, quali:

- il Soggetto Promotore: cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e enti locali ex art. 2 art. 2 commi d), e), f), g) dell'allegato A della D.GR. 511/2013- soggetti partner e gestori dei servizi da accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari dello S.P.R.A.R. del territorio provinciale
- i Soggetti Ospitanti
- i Tirocinanti.

Per attivare il tirocinio, i soggetti sopra indicati dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione.

Il progetto, a pena di inammissibilità della domanda, deve essere realizzato in conformità ai seguenti requisiti:

- le attività di tirocinio dovranno durare sei mesi;

- l'inserimento dovrà avvenire entro il 1 Settembre 2014 e dovrà concludersi, non oltre il 28 Febbraio 2015;
- l'attività di tirocinio settimanale dovrà essere compresa tra un minimo di 20 ed un massimo di 32 ore;
- deve essere assicurata la presenza di un tutor aziendale per un massimo di 2 tirocinanti per tutor, per un impegno minimo di 8 ore mensili;
- deve essere assicurata la presenza di un tutor responsabile didattico organizzativo delle attività indicato dal soggetto promotore;
- il tirocinio deve essere realizzato presso un'impresa o sua unità operativa ubicata nel territorio della provincia di Frosinone;
- per la partecipazione al tirocinio, si dovrà prevedere una indennità di partecipazione pari a € 500,00 lordi mensili, erogabili a fronte dell'effettiva presenza del tirocinante presso l'azienda sede del tirocinio, o in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

## 2.2. Il soggetto promotore

Il **soggetto promotore** è responsabile dell'approvazione del progetto di tirocinio e della gestione didattica - organizzativa delle attività.

Possono essere soggetti promotori cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e enti locali ex art. 2 art. 2 commi d), e), f), g) dell'allegato A della D.GR. 511/2013- soggetti partner e gestori dei servizi da accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari dello S.P.R.A.R. del territorio provinciale.

Il soggetto promotore in particolare:

- favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante ed il tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo/inserimento insieme ai soggetti di cui all'art. 5 co. 3 lett. a), n. 3 dell'allegato A) alla DGR 511/2013;
- individua un tutor responsabile organizzativo del tirocinio in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate alle funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare il progetto formativo;
- valida il progetto formativo;
- verifica, all'avvio del tirocinio, il registro delle presenze del tirocinante;
- promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio, vigilando sul corretto andamento del tirocinio in conformità alle richiamate disposizioni normative in materia.
- rilascia l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
- contribuisce al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini curando gli adempimenti previsti dal sistema regionale informatico sui tirocini.

## 2.3. I soggetti ospitanti

A pena di esclusione, i **soggetti ospitanti sono** le imprese, associazioni, fondazioni, e studi professionali operanti nel territorio della Provincia di Frosinone che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività di tirocinio nel territorio della Provincia di Frosinone;
- iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC);
- assenza di stato di fallimento, liquidazione o situazioni analoghe;
- assenza di procedure di accesso ad ammortizzatori sociali, in corso.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. Il soggetto ospitante ha facoltà di stipulare un contratto di lavoro con il tirocinante al termine dell'esperienza, pur non avendo alcun obbligo in tal senso.

Inoltre, i soggetti ospitanti, nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda, non devono avere licenziato personale precedentemente impiegato nello svolgimento di mansioni oggetto del tirocinio.

Analogamente, i soggetti ospitanti non devono avere lavoratori in cassa integrazione impiegati nello svolgimento di mansioni oggetto del tirocinio al momento di presentazione della domanda, né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione abbiano ripreso la loro regolare attività lavorativa al momento della presentazione del progetto.

I soggetti ospitanti, possono realizzare tirocini senza l'assoggettamento ad alcun limite, ex art 6, co. 1, DGR 511/2013 ed hanno il compito di:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore;
- definire il progetto formativo insieme ai soggetti di cui all'art. 5 co. 3 lett. a), n. 3 dell'allegato A) alla DGR 511/2013;
- individuare un responsabile aziendale, c.d. tutor aziendale (che potrà anche coincidere con il titolare dell'impresa), in qualità di responsabile dell'inserimento dei tirocinanti;
- firmare il registro delle presenze del tirocinante, come da modello che verrà reso disponibile in sede di firma della convenzione;
- trasmettere al soggetto promotore le eventuali comunicazioni di interruzione e di infortuni.
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail;
- assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- trasmettere la relazione sull'esperienza svolta dal tirocinante al soggetto promotore e al soggetto di cui all'art. 5 co. 3 lett. a), n. 3 dell'allegato A) alla DGR 511/2013;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti e quanto altro idoneo e necessario all'attività di tirocinio;
- erogare mensilmente al tirocinante l'indennità di partecipazione sulla base delle disposizioni previste nel presente Avviso.

#### **2.4. I tirocinanti**

Sono destinatari dei percorsi di tirocinio i titolari di protezione internazionale e sussidiaria presenti nel territorio provinciale che abbiano compiuto i 18 anni di età.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere il percorso di tirocinio nel rispetto di quanto stabilito nel progetto formativo e nella convenzione;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti aziendali interni;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- registrare quotidianamente le presenze sul registro, come da modello che verrà reso disponibile in sede di firma della convenzione.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70% su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammessi, a pena di inammissibilità, alla presentazione delle domande per l'attivazione dei tirocini di cui al presente avviso i soggetti promotori, di cui al punto 2.2.

Per ciascun soggetto promotore la Provincia, in prima istanza, riconoscerà la possibilità di attivazione di due tirocini. In caso di disponibilità di risorse si prenderanno in considerazione domande per il terzo tirocinio. In caso di ulteriore disponibilità la Provincia potrà chiedere ulteriore integrazione ai soggetti inseriti nell'elenco degli idonei.

#### **4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, a pena di inammissibilità, **dovrà pervenire entro e non oltre** le ore 12.00 del giorno 8 Agosto 2014, potrà essere presentata direttamente (consegna a mano) o spedita con raccomandata A/R. Sulla busta dovrà essere specificato **“Avviso per l'attivazione di tirocini per soggetti titolari di protezione internazionale”** e dovrà essere indirizzata a:

**PROVINCIA DI FROSINONE  
SETTORE POLITICHE SOCIALI  
PIAZZA GRAMSCI, 13  
FROSINONE**

In caso di **spedizione a mezzo raccomandata**, farà fede la data di arrivo presso l'amministrazione. In ogni caso, la Provincia di Frosinone non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

In caso di **consegna a mano**, farà fede il timbro con la data di pervenuto apposto presso l'ufficio protocollo dell'ente.

Le domande, a pena di inammissibilità, dovranno essere presentate in un unico plico chiuso, contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione in formato cartaceo, utilizzando il modello di cui all'*Allegato 1*- debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Formulario, utilizzando il modello di cui all'*Allegato 2*.

Le convenzioni di tirocinio potranno, alternativamente, essere presentate unitamente alla domanda di finanziamento oppure essere formalizzate, pena la revoca del finanziamento, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del finanziamento stesso. Le convenzioni sono trasmesse altresì all'Ispettorato Provinciale del Lavoro territorialmente competente.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La Provincia di Frosinone, provvede alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute. Per ciascuna domanda potranno essere finanziati due tirocini fino a concorrenza delle risorse disponibili; a tal fine, tra quelle ammissibili, prevarrà l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

La Provincia provvede a costituire un nucleo di valutazione preposto alla verifica dell'ammissibilità delle domande e dei requisiti richiesti per i soggetti interessati ed alla successiva formazione degli elenchi dei soggetti ammessi, dei soggetti ammissibili e non finanziabili per esaurimento delle risorse e dei soggetti esclusi al finanziamento.

La Determinazione dirigenziale con gli elenchi delle domande approvate, delle ammissibili e non finanziabili e delle domande escluse viene pubblicata ed aggiornata - in concomitanza con i lavori del nucleo di valutazione - sul sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it) entro il giorno successivo all'emanazione dell'atto.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica del provvedimento per tutti coloro che hanno presentato la domanda.

#### **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a. presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- b. pervenute al di fuori del termine stabilito ;

- c. inoltrate con forme e modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. non complete o non conformi rispetto alla documentazione richiesta;
- e. relative a percorsi di tirocinio che presentino requisiti diversi da quelli indicati;
- f. con progetto che preveda imprese ospitanti che presentino requisiti diversi da quelli indicati;
- g. con progetto rivolto a destinatari che presentino requisiti diversi da quelli indicati
- h. con progetto che preveda spese per i tutor (aziendali o didattici) eccedenti i limiti stabiliti dal presente avviso.

## 7. SPESE AMMISSIBILI

Per ciascun tirocinio attivato potrà essere riconosciuto un finanziamento massimo di € 5.000,00.

Per ogni tirocinio le voci di spesa ammissibili sono le seguenti:

- € 3.000,00 per l'indennità di partecipazione del tirocinante
- Max € 400,00 a titolo omnicomprendivo di costi assicurativi (INAIL, assicurazione responsabilità civile terzi, etc.) e di attrezzature/equipaggiamenti.
- Max € 1.600,00 per spese di gestione (attrezzature e equipaggiamenti, spese amministrative spese di tutor, etc). Le spese di tutor comprendono la spesa relativa all'attività del tutor aziendale (designato dal soggetto ospitante) e del tutor didattico (designato dal soggetto promotore). Per le risorse umane interne, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, è considerato il costo orario del dipendente rapportato all'effettivo numero di ore di impiego nell'ambito del progetto. Il costo orario è calcolato tenendo conto del costo totale annuo diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previste dal CCNL di riferimento e da eventuali contratti integrativi. In caso di risorse umane esterne la collaborazione o la prestazione di tali risorse risulta da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, in cui sono chiaramente indicate le specifiche attività conferite, la relativa durata e i compensi per singola attività e/o per giornata. Le forme contrattuali rientranti in tale voce sono: contratto di collaborazione (che comprende le collaborazioni a progetto e le collaborazioni coordinate e continuative), contratto di prestazione d'opera non soggetta a regime IVA (prestazioni occasionali), contratto di prestazione d'opera soggetta a regime IVA (qualora la prestazione di lavoro presenti il carattere dell'abitudine e/o professionalità, cfr. art. 5 del DPR n.633/1972). In caso di risorse umane esterne è stabilito un massimale di costo pari a Euro 30,00/ora.

Tutte le altre tipologie di spesa andranno dettagliatamente indicate nel piano dei costi (indicando anche il criterio di calcolo dell'ammontare della singola voce di spesa.

## 8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le risorse finanziarie regionali assegnate alla Provincia di Frosinone e messe a disposizione per il presente avviso ammontano a € **40.000,00** (ex determinazione dirigenziale della Regione Lazio del 13 dicembre 2013, n. G04577). La Provincia di Frosinone ed il soggetto promotore sottoscriveranno apposito atto convenzionale disciplinate i rapporti tra le parti.

I corrispettivi verranno erogati a saldo, previa rendicontazione a costi reali della spesa effettivamente sostenuta coerentemente con le disposizioni di cui al presente avviso.

Per l'erogazione il soggetto promotore dovrà presentare :

- fattura o documento equivalente (con eventuale titolo di esenzione IVA) per ogni tirocinante, in cui si evidenzia la quota parte relativa alle spese per indennità, spese assicurative e spese di gestione del progetto e con indicazione degli estremi di conto corrente sul quale accreditare l'importo dovuto;
- registro attestante le ore di effettiva frequenza certificate dalla firma di ciascun tirocinante e del tutor aziendale, controfirmato dal legale rappresentante del soggetto ospitante e vidimato dal soggetto promotore (modello che verrà reso disponibile in sede di firma della convenzione);
- relazione del tirocinante sull'attività svolta dal tirocinante;

- giustificativi di spesa, suddivisi per voci di costo, attestanti il pagamento delle spese effettivamente sostenute (tutor aziendale/didattico, indennità di frequenza in favore del tirocinante, assicurazioni INAIL e Responsabilità civile verso terzi etc...).

Le somme saranno liquidate dalla Provincia di Frosinone, solo dopo l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Il soggetto promotore dovrà:

- adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la tracciabilità dei flussi finanziari della spesa. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alle verifiche amministrative documentali e/o in loco;
- predisporre il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, coerentemente con il piano finanziario approvato per la realizzazione del progetto e con le disposizioni previste dal presente avviso, e trasmettere la documentazione giustificativa di spesa in copia conforme all'originale;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste entro i termini fissati.

## **10. REVOCA**

Fermo restando quanto espressamente disposto dall'avviso, in caso di inosservanza di uno o più obblighi a carico del beneficiario di cui ai punti 2, 3, 9 del presente avviso, la Provincia, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca dell'incarico, addebitando al soggetto beneficiario tutte le relative spese.

## **11. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso è pubblicato in copia integrale sull'Albo pretorio della Provincia. Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso il Settore Politiche Sociali della Provincia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 ai numeri 0775219325 0775219324 all'indirizzo di posta elettronica [damiziaa@provincia.fr.it](mailto:damiziaa@provincia.fr.it)

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonietta Damizia P.O. Servizio Politiche sociali.

## **12. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Politiche Sociali Avv. Gerardo Gnagni.

## **14. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Frosinone.

Frosinone, 8 Luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Antonietta Damizia

Il Dirigente del Settore  
Avv. Gerardo Gnagni