

Marca da Bollo

Euro 16,00

PROVINCIA DI FROSINONE

SETTORE TRASPORTI

UFFICIO - AUTOSCUOLE

VIA ARMANDO FABI, 339

03100 – FROSINONE

PROT. N. _____

DEL ____/____/____

AUTOSCUOLE

RICHIESTA TESSERINO

ATTENZIONE

QUESTO MODULO CONTIENE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 - TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. IL SOTTOSCRITTORE È CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITÀ. IL SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ ED È CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PROCEDERÀ AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

QUADRO A: DATI DEL RICHIEDENTE – a cura del titolare/Legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (prov. _____) Il ____/____/____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ in via/piazza _____ n° _____

in qualità di:

Titolare

legale rappresentante

socio amministratore

dell'impresa denominata:

con sede in _____ via _____

n° _____ C.A.P. _____ tel. _____ fax. _____

e-mail _____

Partita I.V.A. _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO PER IL PERSONALE ESECUTIVO

QUADRO B: ISTANZA

1. per se stesso

2. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al ____/____/____)
- socio _____(specificare tipo)
- collaboratore familiare
- associato in partecipazione

per l'autoscuola, ed in particolare per la sede di _____ (_____)

via _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____

fax. _____ e-mail _____

con mansioni di

insegnante

istruttore

3. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al ____/____/____)
- socio _____(specificare tipo)

- collaboratore familiare
- associato in partecipazione

per l'autoscuola, ed in particolare per la sede di _____ (_____)
via _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____
fax. _____ e-mail _____

insegnante

istruttore

4. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al ____/____/____)
- socio _____ (specificare tipo)
- collaboratore familiare
- associato in partecipazione

per l'autoscuola, ed in particolare per la sede di _____ (_____)
via _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____
fax. _____ e-mail _____

insegnante

istruttore

data ____/____/____

FIRMA _____

la sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

in qualità di dipendente attesta che:

la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data ____ / ____ / ____

il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di _____

rilasciato da _____ in data ____ / ____ / ____

la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Frosinone ____ / ____ / ____

Firma del dipendente _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

delega a presentare la domanda in sua vece Il/la sig./sig.ra

Cognome _____ Nome _____

informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

estremi documento: _____ rilasciato da _____

in data ____ / ____ / ____

Frosinone ____ / ____ / ____

Firma _____

⌚ il servizio trasporti della Provincia di Frosinone consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega. la stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti

si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del codice penale.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- dichiarazione requisiti personali e morali – ([Allegato_FR1_Auto_02](#))
- dichiarazione accettazione incarico ([Allegato_FR1_Auto_03](#))
- nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di lavoro) ([Allegato_FR1_Auto_06](#))
- Copia patente di guida
- Copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione (se dipendente)
- Copia Certificato Camera di Commercio (se collaboratore familiare o associato in partecipazione)
- Una marca da bollo per ogni tesserino richiesto (portare all'atto del ritiro)

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

i dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Frosinone - Settore trasporti – via A.Fabi 339, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal d.lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere Istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003, titolare del trattamento è la Provincia di Frosinone a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.